

ПРАВИЛА ЗА ШКОЛСКИ САЈТ

Школски сајт служи за јавно презентовање школе и уже средине (Месне заједнице) у свим областима живота и рада, са циљем да се истакну афирмативни резултати постигнути у текућој и протеклим школским годинама. Материјали, који се објављују на сајту, морају бити усклађени са новинарским кодексом, нормама књижевно-језичке културе и одредбама Закона о јавном информисању Републике Србије. Сајт уређује и води овлашћено стручно лице (Администратор-спољни сарадник) од стране директора школе, које је одговорно за сав објављени садржај и које има право да врши селекцију свих достављених материјала уз претходни договор са директором школе. Сарадници, осим директора школе, не могу, због утврђене хијерархијске лествице одговорности, утицати на уређивачку концепцију сајта, нити је Администратор дужан да им даје образложење зашто неки понуђени материјал није објављен, или је редукован у тексту или сликама. На сајту се не могу објављивати увредљиви, дискриминирајући, нити други садржаји који повређују личност ученика, или наставника. Није дозвољено објављивање личних (породичних) фотографија, слика које су порнографског садржаја и слика у којима су ученици обучени мимо кућног реда школе, изузимајући прописану спортску опрему, или народну ношњу, која се користи у настави и ваннаставним активностима - секције и културно-уметничка друштва. Понуђени текст за објављивање мора бити потписан пуним именом и презименом само од једног лица, које је одговорно за тачност података. За објављивање појединачних слика малолетних лица (ученика предшколског и школског узраста) мора се прибавити претходна писмена, или усмена сагласност родитеља, што се не односи на групне слике на којима је више од три особе, нити на слике пунолетних особа које су пристале да се њихове слике објаве на сајту. За обављену активност, која се објављује на сајту, материјал треба доставити у року до 48 сати од завршетка те активности, са циљем да буде актуелна и на време пропраћена од стране посетилаца сајта. Касније достављен материјал неће бити објављен, изузев, ако је у питању посебан интерес школе, о чему одлучује Директор установе. Материјали за сајт достављају се на mail Администратора (погледати у менију "Контакти"), уз претходни договор са Директором школе. Материјале, припремљене за сајт, убацује једно лице (Администратор) употребом лиценцног кључа, који приликом сваке промене доставља директору школе и Серверу код кога је школа регистрована као корисник сајта. За обуку на сајту могу се укључити и ученици, или други наставници, али без коришћења лиценцног кључа. Промена лиценцног кључа врши се по насталој потреби уз претходно знање директора школе.

У Великом Средишту, фебруара 2020.

Директор школе,

Милан Јеличић